

PROCOLO BRASÍLIA

PROCOLO PÚBLICO DE INTENÇÃO PARA ADOÇÃO DE FORMATOS ABERTOS DE DOCUMENTOS.

Art. 1 – Em consonância com as recomendações propostas pelo Governo Federal através do documento de referência para padrões de interoperabilidade, e-PING, e visando atuar de forma cooperativa na aplicação de soluções que gerem maior independência tecnológica e economia para o erário, os órgãos e entidades da Administração Pública Direta, Indireta, Autárquica e Fundacional, bem como as empresas privadas, abaixo relacionados, propõem-se a adotar formatos abertos de arquivos para criação, armazenamento e disponibilização digital de documentos dos tipos texto, planilha e apresentação.

Art. 2 – Entende-se por formatos abertos de arquivos aqueles que:

- I – possibilitam a interoperabilidade entre diversos aplicativos e plataformas, internas e externas;
- II – permitem aplicação sem quaisquer restrições ou pagamento de *royalties*;
- III – podem ser implementados plena e independentemente por múltiplos fornecedores de programas de computador, em múltiplas plataformas, sem quaisquer ônus relativos à propriedade intelectual para a necessária tecnologia;

Art. 3 – Entende-se por documentos editáveis de escritório os documentos eletrônicos editáveis tipicamente criados e manipulados por programas de computador conhecidos como suítes de escritório. Estes documentos são tipicamente textos, planilhas e apresentações.

Art. 4 – Ao aderir voluntariamente a este protocolo, a entidade compromete-se a:

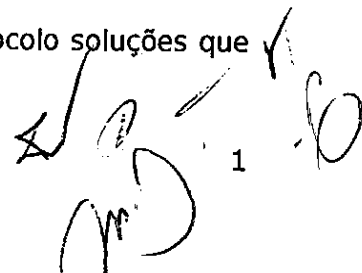
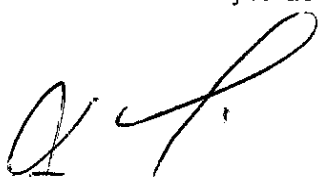
4.1 – Promover a disseminação e uso entre seus funcionários das ferramentas necessárias para a adoção do formato de documentos de escritório OpenDocument Format (ODF), norma brasileira ABNT NBR ISO/IEC 26.300:2008, preferencialmente em soluções baseadas em *software* livre.

4.2 – Apresentar às demais entidades que assinam este protocolo e à sociedade por meio do CISL - Comitê de Implementação de Software Livre, no prazo de 60 dias, o planejamento necessário para que sejam alcançadas as seguintes metas:

- a) Ter seu parque tecnológico preparado para manipular documentos editáveis de escritório no formato ODF.
- b) Estar apto a receber documentos editáveis de escritório no formato ODF.
- c) Utilizar o formato ODF, preferencialmente, para documentos editáveis de escritório a serem disponibilizados para a sociedade.
- d) Trocar documentos editáveis de escritório com as demais entidades que assinam este protocolo através do formato ODF.
- e) Utilizar o formato ODF para criação, troca e armazenamento de documentos editáveis de escritório gerados pela entidade.

4.3 – Compartilhar com as demais entidades que assinam este protocolo soluções que possam acelerar a adoção do formato ODF.

PROCOLO BRASÍLIA



16

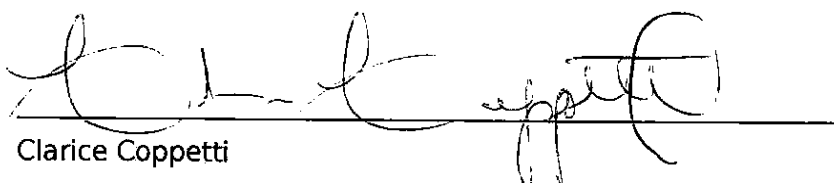
Art. 5 – Considerações Gerais:

5.1 – As partes elegem o foro de Brasília para ajuizamento de qualquer questão relativa ao presente Protocolo.

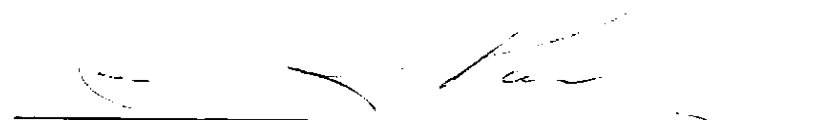
5.2 – Cabe a Caixa Econômica Federal providenciar à sua conta, a publicação do extrato deste Protocolo no Diário Oficial da União, bem como os eventuais termos aditivos que forem firmados.

Brasília, 27 de agosto de 2008.

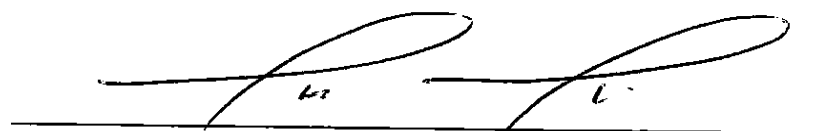
Signatários:



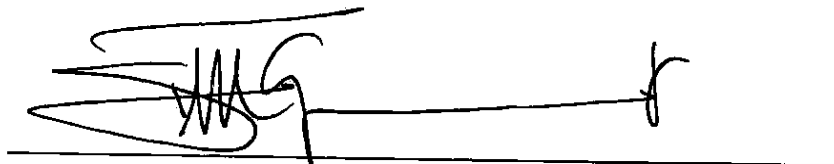
Clarice Coppetti
Vice-Presidenta de Tecnologia da Informação
Caixa Econômica Federal



Jose Luis Prola Salinas
Vice-Presidente de Tecnologia e Logística
Banco do Brasil S.A.

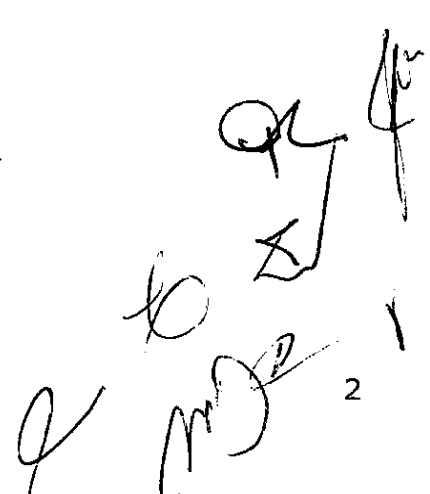


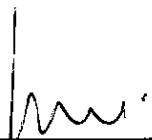
Marcos Vinícius Ferreira Mazoni
Diretor-Presidente
SERPRO- Serviço Federal de Processamento de Dados



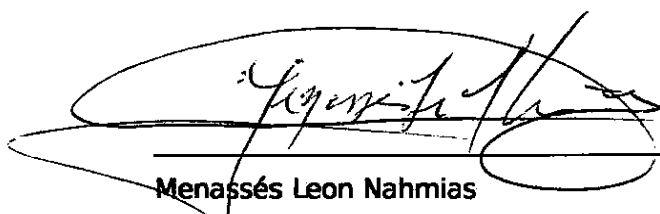
Samuel Pinheiro Guimarães
Ministro das Relações Exteriores, em Exercício
Ministério das Relações Exteriores

PROCOLO BRASÍLIA






Sívio Isopo Porto
Diretor de Logística e Gestão Empresarial – Digem
CONAB- Companhia Nacional de Abastecimento



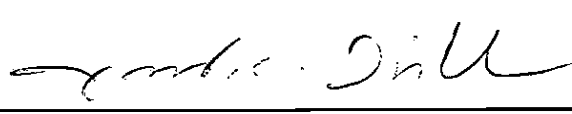
Menassés Leon Nahmias
Diretor de Tecnologia e Infraestrutura
CORREIOS - Empresa Brasileira de Correios



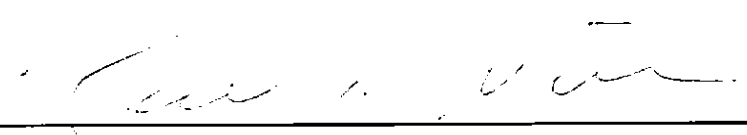
Daniel Darian Corrêa Ribeiro
Diretor de Operações e Telecomunicações
Dataprev -- Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência Social



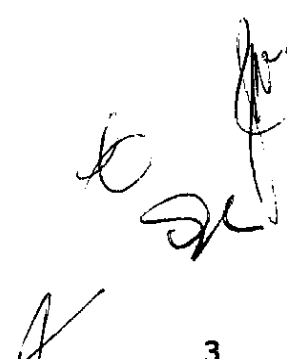
Gilberto Câmara Neto
Diretor
INPE - Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais

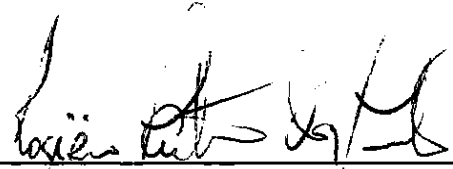


Jorge de Paula Costa Ávila
Presidente
INPI- Instituto Nacional de Propriedade Nacional




Renato da Silveira Martini
Diretor-Presidente
ITI – Instituto Nacional de Tecnologia da Informação

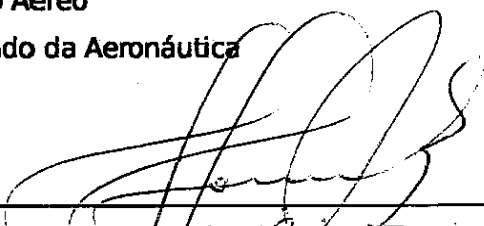





Rogério Santana dos Santos
Secretário de Logística e Tecnologia da Informação
SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação



Brigadeiro do-Ar José Luiz Villaça Oliva
Chefe do Subdepartamento de Tecnologia da Informação do Departamento de Controle do Espaço Aéreo
Comando da Aeronáutica



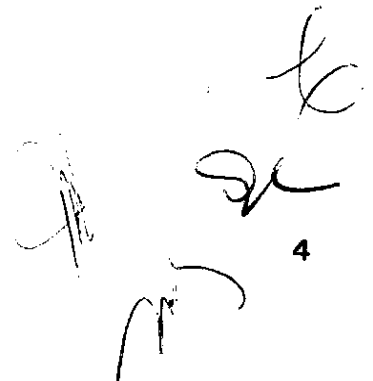
Nome: JORGE MIGUEL SAMEK
Cargo: DIRETOR GERAL ITAIPU - BR
Empresa: ITAIPU BINACIONAL



Nome: JEAN C. LOTUFO
Cargo: DIRETOR SUPERINTENDENTE
Empresa: FUNDAÇÃO PARQUE TECNOLÓGICO - ITAIPU

Nome:
Cargo:
Empresa:

Nome:
Cargo:
Empresa:


4

Nome:

Cargo:

Empresa:

Nome:

Cargo:

Empresa:

Nome:

Cargo:

Empresa:

Nome:

Cargo:

Empresa:

Nome:

Cargo:

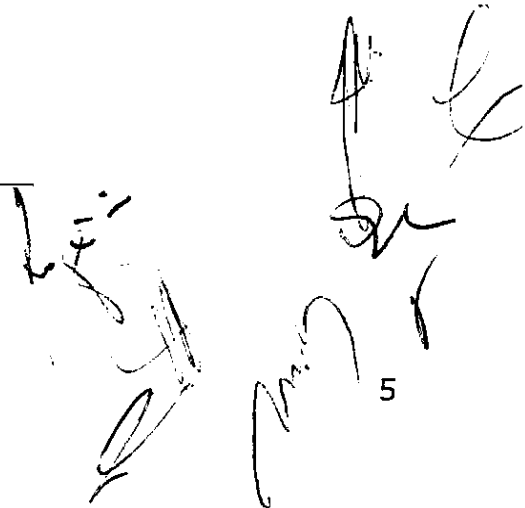
Empresa:

Nome:

Cargo:

Empresa:

PROTOCOLO BRASÍLIA



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

Nome:

Cargo:

Empresa:

Nome:

Cargo:

Empresa:

Nome:

Cargo:

Empresa:

Nome:

Cargo:

Empresa:

Nome:

Cargo:

Empresa:

Nome:

Cargo:

Empresa:

PROTOCOLO BRASÍLIA

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large signature on the left and several smaller initials on the right.

Nome:
Cargo:
Empresa:

Nome:
Cargo:
Empresa:

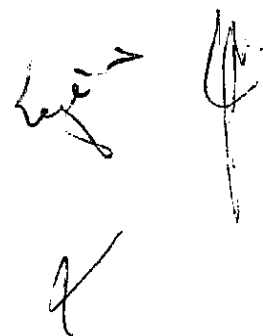
Nome:
Cargo:
Empresa:

Nome:
Cargo:
Empresa:

Nome:
Cargo:
Empresa:

Nome:
Cargo:
Empresa:

PROCOLO BRASÍLIA

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature and a vertical mark.